



ประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ
เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียก
ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยให้คำนึงถึง
การช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองขอนกว้างเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองขอนกว้างจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียม
ดังกล่าวเป็นการทั่วไป

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้
ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองขอนกว้างได้รับความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	ไม่เกินหน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	ไม่เกินหน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	ไม่เกินหน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	ไม่เกินหน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	ไม่เกินหน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	ไม่เกินหน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	ไม่เกินหน้าละ	๓๐	บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกิน
กว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่
แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารเทศบาลตำบลหนองขอนกว้างได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐ
พิจารณาเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายศุภชาติ สายแสง

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง



แบบคำร้องขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับ.....
วัน.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า()นาย ()นาง/นางสาว()อื่นๆ ระบุ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ผู้ถูกร้อง/ผู้กล่าวหา พยาน อื่นๆ

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

[] ใช้เพื่อเผยแพร่

[] ใช้จัดงานนิทรรศการ

[] ใช้เพื่อการเรียนการสอน

[] ใช้เพื่อการศึกษา

[] ใช้เพื่อฝึกอบรม

[] ใช้เพื่อการประชุม

[] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง

[] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล

[] ใช้เพื่อเผยแพร่

[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง เรื่อง การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



แบบคำร้องขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับ.....
วัน.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า()นาย ()นาง/นางสาว()อื่นๆ ระบุ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ผู้ถูกร้อง/ผู้กล่าวหา พยาน อื่นๆ

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง เรื่อง การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี
เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน/ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ ระบุ.....

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

- ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....เป็นจำนวน.....บาท

และได้รับข้อมูลข่าวสารเอกสารตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

**แนวปฏิบัติในการเรียกและจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ**

๑. เมื่อได้รับแจ้งมติที่ประชุมจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง หรือ คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล ดำเนินการตามมติและการคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองสำเนาเอกสาร และตรวจสอบค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามตาม ประกาศฯ
๒. ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล แจ้งผลการพิจารณาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการขอคัดถ่ายเอกสารหรือ รับรองเอกสารให้ผู้ร้องขอทราบผลและให้ชำระค่าธรรมเนียม
๓. ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล จัดทำแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่ เกี่ยวกับคดี และให้ผู้ร้องนำไปชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน แล้วแต่กรณี
๔. เมื่อได้รับหลักฐานใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารให้กับผู้ร้องขอและให้เก็บ แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร/ที่เกี่ยวกับคดี และถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บไว้ เป็นหลักฐาน

