



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง

ที่ ๕๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส มาตรา ๔๘ สัตตรส และมาตรา ๔๘ เถกุนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ และข้อ ๒๖๕ ข้อ ๒๗๐ และข้อ ๒๗๑ แห่ง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ว่าที่ ร.ต. คมคิด เครือเนตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น และ

๑. เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
๒. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
๓. เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา
๔. เรื่องในหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๕. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณี

พิเศษอื่นใด

๖. เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
๗. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

นางสุพรรณิ พรหมโท ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเทศบาลจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของ ปลัดเทศบาลก็ได้ และงานอื่นๆ ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายให้เป็นกรณีพิเศษ

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

โดยมี นางสาวมนัสพร คานเพชรทา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

โดยมี ส.อ. ชัชวาล ศรีหาบัติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

โดยมี นายธนากร ธารากุลทิพย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาวกนกวรรณ ดีแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

โดย นางสาวกนกวรรณ ดีแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมใน จัดพิมพ์ปฏิทิน ของสำนักปลัดเทศบาล และ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายในสำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ งานธุรการ/สารบรรณ

โดยมี นางสาวนงนุช โพธิ์ลักษณะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างทั่วไปดังต่อไปนี้เป็นผู้ช่วย

๑.๒.๑ นายเจษฎา แสนโยธะกะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๒.๒ นายสมบัติ จันทสมุทร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๒.๓ นายสมพร พันธุ์กลาง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๒.๔ นางมานะ ผางสำเนียง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๒.๕ นายภานุมาศ ศรีบุญเรือง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๒.๖ นางสาวพรสุตา ภูคาบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๓ งานบริหารทั่วไป

๑.๔ งานกิจการสภา

๑.๕ งานจัดการเลือกตั้ง

๑.๖ งานรัฐพิธี

๑.๗ งานสวัสดิการสังคม

โดยมี นางสาวเรณู สืบสุวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาวพรทิพย์ ขุสดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

โดย นางสาวพรทิพย์ ขุสดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมใน งานเลขานุการคณะผู้บริหาร ,ตรวจสอบแฟ้มเอกสารต่างๆ เสนอต่อคณะผู้บริหาร ,งานสวัสดิการสังคมโดยเป็นผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนและ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ในสำนัก ปลัดเทศบาล

๒. ฝ่ายปกครอง

โดยมี จำสับเอก ราชิต ระพิมพ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานทะเบียนราษฎร

๒.๒ งานรักษาความสงบ

๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยมี พันจ่าโท พลพัฒน์ นนทปัญญา ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้เป็นผู้ช่วย

๒.๓.๑ นายรติวรรธ สุธศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒.๓.๒ นายเชิดชัย บาทขารี	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒.๓.๓ นายพงษ์ระพี กันหาชิน	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒.๓.๔ นายธีระพล คำภูแสน	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒.๓.๕ นายสมเกียรติ บ่อคำเกิด	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒.๓.๖ นางสาวศิริกัลยา สุทธิบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒.๓.๗ อัคราว่าง	

๒.๔ งานนิติการ

โดยมี นายยุทธนา ฉิมมาแก้ว ตำแหน่ง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นิติกร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี จำสับเอก ราชิต ระพิมพ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ควบคุมดูแลแทน

กองคลัง (๐๔)

โดยมี นางมนัญญา วิทักขบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้

โดยมี นางสาวนภัทนัฐ ภูสงวน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

โดยมี อัคราวาง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคลัง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย นางสาวนภัทนัฐ ภูสงวน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นผู้ควบคุมดูแลแทน โดยมีพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้เป็นผู้ช่วย

- นางสาวสุวิมล ยศยิ่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ งานการเงินและบัญชี, งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน, งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน, งานเก็บรักษาเงิน, งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินและ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ในกองคลัง

- นางสาวอำภา พรหมเวียง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ งานการเงินและบัญชี, งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน, งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน, งานเก็บรักษาเงิน, งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินและ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ในกองคลัง

๓.๑.๒ งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน

๓.๑.๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๓.๑.๔ งานธุรการ

๓.๑.๕ งานเก็บรักษาเงิน

๓.๑.๖ งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน

๓.๑.๗ งานงบการเงินและงบทดลอง

โดยมี นางอุไรวรรณ คำดีบุญ (ลจ.) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๘ งานพัสดุ

๓.๑.๙ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.๑.๑๐ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๓.๑.๑๑ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓.๑.๑๒ งานครุภัณฑ์ยานพาหนะ

โดยมี นางสาวรัชฎาพร ดอนแซอ้วน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาววันทนา จันทพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนางสาวณัฐดา นามอาษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย...

๓.๑.๑๓ งานพัฒนารายได้

๓.๑.๑๔ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า

๓.๑.๑๕ งานควบคุมกิจการและค่าปรับ

๓.๑.๑๖ งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้

โดยมี นางสาวมนกร รัตนวงศ์สกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาวกาญจน์หทัย พรหมยาสิทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

- นางสาวกาญจน์หทัย พรหมยาสิทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายในกองคลัง

กองช่าง (๐๕)

โดยมี นายนิรุช สิงห์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายการโยธา

โดยมี อัคราวาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายวิชัย ทิพชาติ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุมดูแลแทน

๔.๑.๑ งานวิศวกรรม

๔.๑.๒ งานผังเมือง

๔.๑.๓ งานสาธารณูปโภค

๔.๑.๔ งานสวนสาธารณะ

๔.๑.๕ งานจัดสถานที่และจัดไฟฟ้าสาธารณะ

โดยมี นายวิชัย ทิพชาติ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมี นายอัครพงศ์ ...

โดยมี นายอัศรพงศ์ พันธุ์ศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้เป็นผู้ช่วย

- นายสมชาย ชูรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- นายธีรวัฒน์ พาจันดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- นายกุมเรศ วาสโสหา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๔.๑.๖ งานธุรการ/สารบรรณ

โดยมี นางสาวปรียาภัสสร โหจันทร์แสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายวิชัย ทิพชาติ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุมดูแลแทน โดยมีพนักงานจ้างทั่วไปดังต่อไปนี้เป็นผู้ช่วย

- นางสาวอุไรรัตน์ คำติบุญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- อัตรารว่าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

ไปช่วยปฏิบัติราชการในสำนักปลัดเทศบาล และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมใน จัดพิมพ์ฎีกา ของสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง และ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ในสำนักปลัดเทศบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

โดยมี นายเอกรินทร์ ธงยศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

โดยมี นางสุภัทสร พิจิตรศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โดยมี นางยุภาวรรณ คำจันทวงษา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี อัตรารว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างทั่วไปดังต่อไปนี้เป็นผู้ช่วย

- นายเกรียงศักดิ์ แจ่มอโศก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- นายนิคม บุญเวิน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

/นายประทวน ...

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| - นายประพนธ์ โคตรศรี | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| - นายสมบูรณ์ มะคำศรี | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| - อัคราวาง | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| - นางสาวณัฐภรณ์ งามวงศ์ | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| - นางสาวณัฐพร จันทสมุทร | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| - อัคราวาง | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

๕.๑.๒ งานเผยแพร่และฝึกอบรม

๕.๑.๓ งานรักษาความสะอาด

๕.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ

๕.๑.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๑.๖ งานธุรการ

๕.๑.๗ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕.๑.๘ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๕.๑.๙ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)

โดยมี นางสุกัญญา ศิริรำไพวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โดยมี นายสุรพล วรพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๐๑๐๒-๐๐๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี น.ส.วีริยา กัลยานามพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ช่วย

๖.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ

๖.๑.๓ งานติดตามและประเมินผล

๖.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวดารณี ศรีพอ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๐๑๐๒-๐๐๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาววงษ์สุภา อรทัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ช่วย

๖.๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖.๒.๒ งานประชาสัมพันธ์

๖.๒.๓ งานธุรการ

กองการศึกษา (๐๘)

โดยมี นางสาวนริณทร์ นุชชัยรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

นางรัชนิพร ศรีนพรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาวกัญญกร ไหมวงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

๗.๑.๑ งานธุรการ

๗.๑.๒ งานกีฬาและนันทนาการ

๗.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อเลียน

โดยมี อัคราวาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อเลียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ("การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว") โดยมี นางสาววนิชชา เปี้ยจันทิก ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๑๑๒ ควบคุมดูแลแทน

โดยมี นางสาววนิชชา เปี้ยจันทิก ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๑๑๒ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อเลียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครู และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดย อัคราวาง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๑๑๐ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อเลียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครู และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวจิรัชยา สุขประมา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อเลียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี อัคราวาง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท คุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อเลียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ("การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว") โดยมี นางสาววนิชชา เปี้ยจันทิก ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๑๑๒ ควบคุมดูแลแทน

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขง

โดยมี อัตรารว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ("การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว") โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ อินทวังสุข ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๑๑๑ ควบคุมดูแลแทน

โดยมี นางสาวธัญญารัตน์ อินทวังสุข ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๑๑๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครู และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี อัตรารว่าง พนักงานจ้างทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วย

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาคอง

โดยมี อัตรารว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาคอง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ("การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว") โดยมี นางสาวปราณี พงษาเทศ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๑๑๓ ควบคุมดูแลแทน

โดยมี นางสาวปราณี พงษาเทศ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๑๑๓ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาคอง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครู และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวบุษยากร บุตรดีจิ้น พนักงานจ้างทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาคอง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วย

๗.๑.๔ งานแผนงานและโครงการ -

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

อัตรารว่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ว่าที่ ร.ต. คมคิด เครือเนตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ควบคุมดูแลแทน

/อนึ่ง ให้ผู้ที่...

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพบังเกิด
ประสิทธิผลต่อทางราชการสืบไปและหากคำสั่งใดขัดต่อคำสั่งนี้ ให้เป็นอันยกเลิกทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุชาติ สายแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง